

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе расписания	СМК-ПСП-08-2023
		страница 1 из 13

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кемеровский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО КемГМУ  
Минздрава России

  
Т. В. Попонникова  
«*ds*» 20*23* г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе расписания

**СМК-ПСП-08-2023**

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе расписания	СМК-ПСП-08-2021
		страница 2 из 13

## СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	4
6 ФУНКЦИИ.....	5
7 СОСТАВЛЕНИЕ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	6
8 ПРАВА.....	7
9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	8
10 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ .....	9
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	9
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	11
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	13



СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе расписания	СМК-ПСП-08-2021
		страница 3 из 13

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности отдела расписания и устанавливает его основные задачи, функции, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также взаимодействия с другими структурными подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и сторонними организациями.

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 2.1. Федеральный Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.12 № 273-ФЗ;
- 2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- 2.3. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 2.4. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- 2.1. Приказ Минобрнауки от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре». ✓
- 2.2. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- 2.3. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации. ✓

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- **ППС** – профессорско-преподавательский состав;
- **СМК** – система менеджмента качества;



СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе расписания	СМК-ПСП-08-2021
		страница 4 из 13

- **УЛАМКО** – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования;

- **Федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Отдел расписания является структурным подразделением Учебного управления и подчиняется непосредственно начальнику Управления.

4.2 В своей деятельности отдел расписания руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами КемГМУ.

4.3 Условия труда сотрудников отдела расписания определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым сотрудником отдельно, а также правилами внутреннего распорядка.

4.4 Функциональные обязанности сотрудников отдела расписания определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором КемГМУ.

#### 5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1 Основной целью деятельности отдела расписания - организационное обеспечение учебного процесса

5.2 Задачи отдела расписания:

5.2.1. Расчет объемов учебной работы ППС;

5.2.2 Составления расписаний учебных занятий в соответствии с установленными требованиями.

#### 6. ФУНКЦИИ

6.1 Расчет объемов учебной нагрузки кафедр КемГМУ.

6.2 Составление расписаний занятий, экзаменационных сессий.

6.3 Осуществление общей координации учебной деятельности КемГМУ в рамках утвержденного расписания.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе расписания	СМК-ПСП-08-2021
		страница 5 из 13

6.4 Контроль соответствия учебного расписания рабочим учебным планам и нормативным документам, регламентирующим временные параметры.

6.5 Регулирование занятости аудиторного фонда и его оптимальное использование при составлении расписания занятий, для проведения внеучебных мероприятий, научных конференций и других целей.

6.6 Оказание консультативной помощи структурным подразделениям КемГМУ по вопросам расписания и учебной нагрузки ППС.

## 7. СОСТАВЛЕНИЕ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

7.1. Основанием для составления расписаний учебных занятий являются утвержденные ректором учебные планы, календарные графики учебного процесса, а также сведения, представляемые заведующим кафедрой и включающими в себя данные о ППС, количестве аудиторий на кафедре, максимальное количество учебных групп, которое кафедра способна принять одновременно, и базы проведения занятий (Приложение 1).

7.2. Сведения для составления расписаний предоставляются руководителю отдела расписаний 2 раза в год. Срок представления: 1 октября и 1 февраля текущего учебного года.

7.3. Расписание учебных занятий разрабатывается специалистом отдела расписаний, проверяется и визируется руководителем отдела расписаний и деканом факультета, утверждается проректором по учебной работе (Приложение 2).

7.4. Утвержденное расписание учебных занятий размещается на сайте Университета до начала семестра. Ответственность за своевременность и достоверность размещения расписаний несет руководитель отдела расписаний.

7.5. Штатные расписания кафедр разрабатывает руководитель отдела расписаний на основании расписания учебного процесса и утверждаются ректором 1 раз в год не позднее 20 июня.

7.6. Учебная нагрузка и штатные расписания выдаются заведующим кафедрой 1 раз в год не позднее 30 июня с фиксацией выдачи в журнале регистрации.

## 8. ПРАВА

8.1. Сотрудники отдела расписания имеют права:

- участвовать в научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;



СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе расписания	СМК-ПСП-08-2021
		страница 6 из 13

- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- принимать участие во всех мероприятиях КемГМУ научно-методического или научно-педагогического характера;
- принимать участие в конкурсах, проводимых в КемГМУ, в рамках учебно-методической деятельности;
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности КемГМУ.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

9.1 Сотрудники отдела расписания обязаны соблюдать требования нормативно-правовых документов и локальных актов, регламентирующих деятельность Управления.

9.2 Сотрудники отдела расписания несут ответственность за:

- результативность и качество выполняемой работы;
- невыполнение приказов и распоряжений администрации КемГМУ, поручений начальника Управления;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, гражданским, уголовным законодательством;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- сохранность документации, находящейся в Управлении, правильность заполнения плановых, отчетных, статистических и иных документов;
- причинение материального ущерба имуществу КемГМУ;
- нарушение правил охраны труда и техники безопасности.

## **10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

В ходе выполнения задач отдел расписания взаимодействует с учебными подразделениями КемГМУ по вопросам организации учебного процесса.

**Сведения для составления расписаний**

Кафедра \_\_\_\_\_

Кафедра: преподаваемые дисциплины	ППС		Количество учебных комнат	Максимальное количество учебных групп	Базы проведения	
	Количество ставок	Количество преподавателей			Лекционных занятий	Практических занятий

Заведующий кафедрой

*подпись*

И.О. Фамилия

Дата

Форма 1

Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Расписание занятий 1(2) курса для обучающихся по программе специалитета  
(бакалавриата) по специальности «*шифр и наименование специальности*»  
на осенний (весенний) семестр 202\_ - 202\_ года.

Учебная (производственная) практика с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года.

Каникулы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

Дни недели	Часы занятий	Неделя	Группа					...
			1	2	3	4	5	
понедельник	9.00-10.35	нечет.	Дисциплина	Дисциплина	Дисциплина 3 - лекция			
		чет.	1	2				
	10.45-12.20	нечет.	Дисциплина 2 - лекция		Дисциплина	Дисциплина 3	Дисциплина	
		чет.			3		3	
	12.45-14.20	нечет.	Дисциплина	Дисциплина	Дисциплина 1 - лекция			
		чет.	5	6				
	14.35-16.10	нечет.	Дисциплина	Дисциплина				
		чет.	6	5				
вторник								
среда								
четверг								
пятница								
суббота								

Зачеты:

Экзамены:

Базы занятий:

**Согласовано:**

Декан факультета

*подпись*

И.О. Фамилия

**Проверено:**

Начальник отдела расписаний

*подпись*

И.О. Фамилия

**Составлено:**

Диспетчер отдела расписаний

*подпись*

И.О. Фамилия



**Форма 2**

Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Расписание практических занятий 3 курса для обучающихся по программе специалитета (бакалавриата) по специальности «шифр и наименование специальности» на осенний (весенний) семестр 202\_ - 202\_ года.

Учебная (производственная) практика с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года.  
Каникулы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

Группа	Сентябрь																				октябрь								...
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	1	2	3	4	5	6	7	8	...
1	Дисциплина 1			Дисциплина 1 линия 2		...																							
2																													
3																													
4																													
5	Дисциплина 2			Дисциплина 2 линия 1																									
6																													
7	Дисциплина 3			Дисциплина 3 линия 2																									
8																													
...	Дисциплина 4			Дисциплина 4 линия 2																									

Часы занятий:

Зачеты:

Экзамены:

Базы занятий:

**Согласовано:**

Декан .....факультета

*подпись*

И.О. Фамилия

**Проверено:**

Руководитель отдела расписания

*подпись*

И.О. Фамилия

**Составлено:**

Диспетчер отдела расписания

*подпись*

И.О. Фамилия

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе расписания	СМК-ПСП-08-2021
		страница 10 из 13

**Продолжение формы 2**

Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расписание лекционных занятий 3 курса для обучающихся по программе специалитета (бакалавриата) по специальности «шифр и наименование специальности» на осенний (весенний) семестр 20\_\_ - 20\_\_ года.

Дни недели	Поток / группы	Сентябрь, дата	Октябрь, дата	Ноябрь, дата	Декабрь, дата	Январь, дата	Часы занятий	Дисциплины	Лекционные аудитории
<b>НЕЧЁТНАЯ НЕДЕЛЯ</b>									
Понедельник	1 поток	12, 26	...				12.30 – 14.25	ПРИКЛАДНАЯ ФИЗКУЛЬТУРА (практические занятия)	
	2 поток	12, 26					12.50 – 14.25	ПРОПЕД. ВНУТР. БОЛЕЗНЕЙ	Ауд. № 1
	2 поток	12, 26					14.35 – 16.30	ПРИКЛАДНАЯ ФИЗКУЛЬТУРА (практические занятия)	
	1401-1404 гр.	12, 26					14.50 – 16.25	БИОЭТИКА, (практич. занятия)	Кафедра
Вторник	...	13, 27					....	...	...
		13, 27							
....									
<b>ЧЁТНАЯ НЕДЕЛЯ</b>									
Понедельник	1 поток	5, 19	...				12.50 – 14.25	ПРИКЛАДНАЯ ФИЗКУЛЬТУРА (практические занятия)	
	1 поток	5, 19					14.35 – 16.30	ПРОПЕД. ВНУТР. БОЛЕЗНЕЙ	Ауд. № 1
	1 поток	5, 19					14.50 – 16.25	ПРИКЛАДНАЯ ФИЗКУЛЬТУРА (практические занятия)	
	1401-1404 гр.	5, 19					12.50 – 14.25	БИОЭТИКА, (практич. занятия)	Кафедра
Вторник	...	6, 20					....	...	...
		6, 20							
....									

**Согласовано:**  
 Декан .....факультета *подпись* И.О. Фамилия  
**Проверено:**  
 Руководитель отдела расписания *подпись* И.О. Фамилия  
**Составлено:**  
 Диспетчер отдела расписания *подпись* И.О. Фамилия



### Форма 3

Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Расписание практических занятий 4 (5, 6) курса для обучающихся по программе специалитета (бакалавриата) по специальности «шифр и наименование специальности» на осенний (весенний) семестр 202\_ - 202\_ года.

Экзаменационная сессия в блоке.

Учебная (производственная) практика с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года.

Каникулы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

Группа	сентябрь																														октябрь									...																									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	...																									
1	Кардиология и сердечно-сосудистая хирургия															Дерматовенерология															Урология									...																									
2	Кардиология и сердечно-сосудистая хирургия															Дерматовенерология															Урология									...																									
3	Дерматовенерология															Кардиология и сердечно-сосудистая хирургия															Факультетская хирургия									...																									
4	Дерматовенерология															Кардиология и сердечно-сосудистая хирургия															Факультетская хирургия									...																									
5	Неврология, медицинская генетика, нейрохирургия															<b>ЭКЗАМЕН</b>	Дерматовенерология																																																
6																	Кардиология и сердечно-сосудистая хирургия																																																
7																	Кардиология и сердечно-сосудистая хирургия																																																
8																	Кардиология и сердечно-сосудистая хирургия																																																
9																																																																	
....																																																																	

Часы занятий:

Зачеты:

Экзамены:

Базы занятий:

**Согласовано:**

Декан .....факультета

*подпись*

И.О. Фамилия

**Проверено:**

Руководитель отдела расписания

*подпись*

И.О. Фамилия

**Составлено:**

Диспетчер отдела расписания


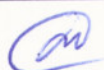
*подпись*

И.О. Фамилия

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе расписания	СМК-ПСП-08-2023
		страница 12 из 13

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

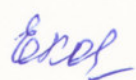

#### РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель отдела расписания	Салтанова Елена Владимировна		25.12.2023
Начальник учебного управления	Ситникова Елена Михайловна		25.12.2023

#### КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

#### СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		25.12.2023
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		25.12.2023

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения ректором Университета «25» февраля 2021 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета № 6 от «25» февраля 2021 г.; протокол заседания Совета по качеству № 5 от «24» февраля 2021 г.)

#### СПИСОК РАССЫЛКИ

##### Контрольный экземпляр:

- УЛАМКО

##### Электронные копии:

- Учебное управление;
- Отдел расписания.